

Curriculum Vitae



Informacion personal

Emri / Mbiemri	Ergys Dhami
Adresa	Rr. "Ali Visha", pall.13, shk.4, apt. 65, Tiranë.
Cel	067 20 000 86
E-mail	ergysdhami@gmail.com
Shtetesia	Shqiptare
Datëlindja	26.11.1978

Profesioni **Jurist**

Ekspierencë pune

Data	Shkurt 2013 – në vazhdim
Pozicioni	Auditues i pare, jurist ne Drejtorine juridike dhe te kontrollit te zbatimit te standardeve te KLSH-se (Kontrolli i Larte i Shtetit).
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none">• Marrje pjese ne ballafaqime midis grupit te auditimit dhe subjektit te audituar,• Dhenie mendimi mbi dosjen e auditimit, qe sipas rastit mund te jete pozitiv ose negativ, me shkrim, me verejtje dhe sugjerime, sipas rasteve perkatese,• Pergatitje shkresash zyrtare, me permbajtje te ndryshme,• Marrje pjese ne trajnime, workshop-e te ndryshme, ne perputhje me politiken e trajnimit te punonjesve te KLSH-se.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	KLSH(Kontrolli i Larte i Shtetit), Bulevardi "Dëshmoret e Kombit" Nr. 3, Tirane, Shqiperi.
Tipi i biznesit ose sektori	Institucioni me i larte i auditimit te fondeve publike ne Republiken e Shqiperise.
Data	Nëntor 2010 – Janar 2013
Pozicioni	Ekspert pranë Departamentit të Menaxhimit të Kontratave në Drejtorinë e Çështjeve Ligjore.
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none">• Përgatitja e kontratave (Retention Agreement), kontratave te tjera, raporteve, në emër dhe për llogari të kompanisë.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	"Eagle Mobile" sh.a., Blv. "Dëshmorët e 4 Shkurtit", Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Shoqëri telekomunikacioni.
Data	Korrik 2009 – Dhjetor 2009

Pozicioni	Jurist
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje e marrëdhënieve të punës për punonjësit e agjencisë, • Konceptimi dhe shkrimi i kontratave individuale të punës për punonjësit, • Konceptimi dhe shkrimi i urdherave të brendshëm, urdherave të transferimit të punonjësve të agjencisë, • Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit, të zhvilluara nga agjencia.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“ALBINVEST” (Agjencia Shqiptare e Biznesit dhe Investimeve), Blv. “Gjergj Fishta”, pallatet “Shallvare”, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Agjenci në varësi të Ministrisë së Ekonomisë, që synonte nxitjen, tërheqjen e investimeve të huaja në Shqipëri, promovimin e Shqipërisë në tregjet ndërkombëtare.
Data	Janar 2009 – Qershor 2009
Pozicioni	Inspektor në Sektorin e Menaxhimit të Projekteve
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje dhe inspektim të projekteve të ndryshme, që kishin të bënin me investimet e huaja.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“ALBINVEST” Agjencia Shqiptare e Biznesit dhe Investimeve, Blv. “Gjergj Fishta”, pallatet “Shallvare”, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Agjenci në varësi të Ministrisë së Ekonomisë, që synonte nxitjen, tërheqjen e investimeve të huaja në Shqipëri, promovimin e Shqipërisë në tregjet ndërkombëtare.
Data	Tetor 2008 – Korrik 2009
Pozicioni	Pedagog i jashtëm i së Drejtës Ndërkombëtare Private, pranë Fakultetit të Drejtësisë së Universitetit “Kristal”.
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Kryerja e leksioneve dhe seminareve, sipas programit mësimor, të vitit akademik përkatës. • Organizimi, pjesëmarrja dhe vlerësimi i studentëve në provimin përfundimtar.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Universiteti “Kristal”, autostrada Tiranë – Durrës, km. 3, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Institucion privat arsimor, që zhvillon aktivitetin në fushën e mësimdhënies universitare.
Data	Korrik 2008 – Dhjetor 2008
Pozicioni	Jurist në Sektorin Ligjor të Drejtorisë Juridike të I.S.SH. – së (Instituti i Sigurimeve Shoqërore).
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje të çështjeve gjyqësore në të tre shkallët e gjyqimit. • Konceptim, hartim shkresash zyrtare, prapësimesh, pretendimesh, ankimesh gjyqësore. • Përgatitje, dorëzim provash në gjykatë.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“Instituti i Sigurimeve Shoqërore”, Rr. e “Durrësit”, nr. 83, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Institucion shtetëror i ngarkuar për administrimin e sigurimeve shoqërore.
Data	Shkurt 2008 – Qershor 2008
Pozicioni	Audit në Drejtorinë e Auditit të I.S.SH. -se.
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Rishikim të pensioneve të DRSSH Tiranë (Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shoqërore Tiranë) të lidhura në periudhën e mëparshme, • Kontroll të DRSSH – ve të tjera rajonale, në shkallë vendi dhe të Auditëve të Brendshëm të degëve rajonale përkatëse.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“Instituti i Sigurimeve Shoqërore”, Rr. e “Durrësit”, nr. 83, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Institucion shtetëror i ngarkuar për administrimin e sigurimeve shoqërore.

Data	Tetor 2006 – Shtator 2007
Pozicioni	As. Avokat prane zyres se avokatise “Zana Tartari Hasko”.
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje e çështjeve gjyqesore civile, me objekt të ndryshëm, në të tre shkallët e gjykimit, • Hartim dhe përgatitje e shkresave të ndryshme, prapësime, pretendime, ankime gjyqesore, • Këshillim, opinion ligjor.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Zyrë Avokatie “Zana Tartari Hasko”, Blv. “Zhan D’ Ark”, Kulla 9, Shk.1, Ap.13, Tiranë, Shqipëri.
Tipi i biznesit ose sektori	Zyrë Avokatie.

Edukimi

Data	Tetor 2011
Qendra e edukimit	Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Drejtësisë, Tiranë, Shqipëri.
Titulli i kualifikimit	MND (Master i Nivelit të Dytë) në “Shkenca Juridike Civile”.
Data	Shtator 2007
Qendra e edukimit	Dhoma Kombëtare e Avokatëve, Tiranë, Shqipëri.
Titulli i kualifikimit	“Avokat”, me Nr. License 3269.
Data	Shtator 2006
Qendra e edukimit	Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Drejtësisë, Tiranë, Shqipëri.
Titulli i kualifikimit	“Jurist”, me vendim të Komisionit të datës 22.09.2006.

Trajnime

Data	26 – 28 Tetor 2009
Tema	Hartimi dhe përafrimi i legjislacionit.
Organizoi	Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, me mbështetjen e EURALIUS.
Data	16 – 17 Prill 2009
Tema	Hartimi i Shkresave Zyrtare.
Organizoi	Instituti i Trajnimit të Administratës Publike.
Data	Janar – Mars 2009
Tema	Prokurimi publik me mjete elektronike.
Organizoi	Instituti i Trajnimit të Administratës Publike dhe Agjencia e Prokurimit Publik.

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës Shqip

Gjuhë të huaja

Të kuptuarit		Të folurit		E shkruar
Dëgjim	Lexim	Bashkëbisedim	E folur/Oratori	

Anglisht(*)

Italisht (*)

Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë
Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë	Shumë mirë

(*) Të dyja gjuhët janë të mbrojtura në Universitetin e Tiranës, në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja.

Aftësi sociale dhe kompetenca

Jam i aftë për t'u socializuar me të tjerët. Kam dëshirë për të mësuar gjëra të reja në punë.
Jam korrekt në marrëdhëniet e punës.

Aftësi organizimi dhe kompetenca

Jam i aftë për t'u organizuar dhe organizohem mirë.

Njohuri kompjuterike

Njoh programet e paketës Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), Internet, Access 2000, për të cilat zotëroj dëshmitë përkatëse.

Dëshmi aftësie për drejtim
automjeti

Kategoria B

Informacion plotësues

- Dëshmi e gjuhës angleze nr. 2416 dt. 27.01.2007, lëshuar nga Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja,
- Dëshmi e gjuhës italiane nr. 5515 dt. 22.03.2003, lëshuar nga Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja,
- Çertifikatë "Lincoln" për përfundimin e nivelit të mesëm të lartë (High Intermediate) me rezultate të mira.